

DOCUMENTO OFICIAL DA DEMANDA - DOD

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Secretaria requisitante: Gabinete do Prefeito
Responsável(is) pela formalização da demanda: Marcelo Procópio de Oliveira
Cargo: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 9027
Email: marcelo.oliveira@portoferreira.sp.gov.br

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de Cestas básicas para serem administradas pelo Fundo Social

3 – MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

A presente demanda possui motivação Social, um dos principais papéis do Fundo Social é oferecer assistência às famílias em vulnerabilidade e uma das formas que encontramos é disponibilizando alimentação às famílias que mais precisam, complementando a assistência prestada pelos demais departamentos como a Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania por exemplo

4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

O objetivo geral da contratação é melhorar a qualidade de vida de ferreirenses que estão em situação de vulnerabilidade, mas buscando uma vida melhor.

5 - FONTE DE RECURSOS

Conforme a colocação no **Plano de Contratação Anual do Gabinete,**

Valor máximo da contratação: R\$ 29.582,00

Valor: R\$ 29.580,00
Despesa: 4129
Órgão: 01.02
Elemento: 339030
Funcional: .08.244.4013.2.415
Fonte de Recurso:08
Código de Aplicação: 5000004

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

-
- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000002/2025
- II) Data de publicação no PNCP: 21/02/2025
- III) Id do item no PCA: 13
- IV) Classe/Grupo: 01 – Atendimento de projetos sociais - compra e fornecimento de cestas básicas como assistência alimentícia.

6 - ENCAMINHAMENTO

Diante de tais informações, segue os autos ao Chefe de Gabinete, a fim de que, se autorizado a contratação, seja encaminhado ao Agente Setorial de Planejamento, para ciência e providências necessárias para instrução do processo de contratação.

Respeitosamente,

Porto Ferreira, 08/04/2025.

Marcelo Procópio de Oliveira

APROVAÇÃO

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

Destarte, encaminhado os autos ao Agente Setorial de Planejamento, para ciência e providências necessárias para instrução do processo de contratação.

Respeitosamente,

Porto Ferreira, ____ / ____ / ____.

Chefe de Gabinete